

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARDI TABLOSU

S. No	Hizmet Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süreci
1	Açık İhale 4734	1- İhale İlanında İşin Yaklaşık Maliyet tutarına Göre 4734 sayılı Kanun Kapsamına İstenebilecek Belgeler	Mevzuatta Öngörülen Süre
2	Pazarlık Usulü 4734	1- İhale İlanında İşin Yaklaşık Maliyet tutarına Göre 4734 sayılı Kanun Kapsamına İstenebilecek Belgeler	Mevzuatta Öngörülen Süre
3	Doğrudan Temin(22/d)	Talep, Onay, Teklif, Fatura, Borcu Yoktur Belgesi	Mevzuatta Öngörülen Süre
4	Doğrudan Temin(22/c)	Talep, Onay, Fatura, Servis Yetki Belgesi, Borcu Yoktur Belgesi	Mevzuatta Öngörülen Süre
5	Yazışma	1-Kamu	1-5 Gün
		2-Süresi belirtilmeyen bilgi, görüş veya taleplerde	1-15 Gün
6	7020 sayılı kanun kapsamında hurda araç alımı	1. Dilekçe 2. İlgi noterden alınan yazı	1-3 Gün (Araçın kuruma tesliminden sonra)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Feadi ÇOBAN
Unvan Destek Hizmetler Müdürü
Adres İl Özel İdaresi ARDAHAN
Tel 0478 211 45 60
Faks 0478 211 35 46
E-Posta fedai.coban1@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Ersoy ÜRKER
Unvan Genel Sekreter Yardımcısı
Adres İl Özel İdaresi ARDAHAN
Tel 0478 211 45 65
Faks 0478 211 48 40
E-Posta ersoy.urker@icisleri.gov.tr